

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего трудового распорядка (далее — ПВТР) разработаны в соответствии со ст. 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и являются локальным нормативным актом ООО «Импульс спорт».

1.2. ПВТР регламентируют порядок приёма и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания.

2. ПОРЯДОК ПРИЁМА И УВОЛЬНЕНИЯ

2.1. Работники принимаются на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании трудового договора. При заключении трудового договора работник представляет документы, предусмотренные ст. 65 ТК РФ.

2.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз согласно ст. 331 ТК РФ. К работе не допускаются лица, имеющие ограничения, установленные ст. 351.1 ТК РФ.

2.3. При приёме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника с настоящими ПВТР, коллективным договором, иными локальными нормативными актами под роспись.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ

3.1. Для административно-управленческого и вспомогательного персонала устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье), продолжительностью 40 часов в неделю.

3.2. Для педагогических работников устанавливается сокращённая продолжительность рабочего времени — не более 36 часов в неделю в соответствии с графиком занятий.

3.3. Начало и окончание работы, перерывы устанавливаются согласно графику работы, утверждаемому директором.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

4.1. Работники обязаны:

- а) добросовестно выполнять трудовые обязанности;
- б) соблюдать трудовую дисциплину;
- в) соблюдать требования охраны труда;
- г) бережно относиться к имуществу работодателя;
- д) незамедлительно сообщать руководителю о возникновении ситуаций, создающих угрозу жизни и здоровью.

5. ПОощРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

5.1. За добросовестный труд работодатель применяет следующие виды поощрений: объявление благодарности, выдача премии, награждение почётной грамотой, представление к государственным наградам.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка работодатель вправе применить: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

Директор



А.В. Балдтер